



**ATA EXECUTIVA**  
**FUNDAÇÃO CARMÉLIA MARIA DE SOUZA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO**  
**PÚBLICA**

**CNPJ 54.715.094/0001-04**

**REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA, DE 17 DE SETEMBRO DE 2026**

**1. Data, hora e local:** às 10h00 do dia 17 de setembro de 2026, na sede da Fundação Carmélia Maria de Souza de Cultura e Comunicação Pública, situada na Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 2141, Santa Luíza, Vitória/ES.

**2. Presença:** estavam presentes o Diretor-Geral, Igor Pontini Mesquita; a Diretora Administrativa e Financeira, Maria Goretti Scardua Garcia; o Diretor de Conteúdo e Programação e Diretor de Operações e Tecnologia, Hugo Leonardo Castilhos dos Reis; e a Diretora de Marketing, Alessandra Martins Toledo. Como convidados, participaram o Chefe da Assessoria Jurídica, Renan Gomes Azevedo, e a Chefe da Controladoria, Sarah Mileip Machado.

**3. Pauta:**

**a)** procedimento para recolhimento de valores devidos ao ECAD para programas veiculados na TVES;

**b)** portarias para regularização e padronização relativas ao CATMAT/CATSER.

**4. Encaminhamentos:** **(a)** Os Diretores discutiram sobre os procedimentos para recolhimento de valores devidos ao Escritório Central de Arrecadação e Distribuição - ECAD, no que tange à veiculação de programas televisivos, tendo o Diretor de Conteúdo e Programação informado que a Gerência de TV está elaborando estudo para a implementação desses procedimentos. **(b)** A Chefe da Controladoria apresentou à Diretoria Executiva duas minutas de Portarias, que objetivam a regularização e a padronização dos procedimentos atinentes ao CATMAT e ao CATSER: a primeira traz regras sobre a própria elaboração, instituição e publicação dos Catálogos, bem como, de suas modificações e atualizações; a segunda designa a Comissão de Padronização de Materiais e de Serviços da Fundação Carmélia,



responsável por coordenar e acompanhar o processo de formalização, publicação e revisão dos Catálogos, que concentrará as atividades relacionadas ao tema. Os Diretores analisaram e manifestaram anuência quanto ao conteúdo das normas propostas, que serão publicadas nos próximos dias.

**5. Encerramento:** nada mais havendo a tratar, após lida e aprovada, sem ressalvas, a presente ata sumária segue assinada pelos presentes.

Vitória/ES, 17 de setembro de 2026.

**IGOR PONTINI MESQUITA**  
Diretor-Geral

**MARIA GORETTI SCARDUA GARCIA**  
Diretora Administrativa e Financeira

**HUGO LEONARDO CASTILHOS DOS REIS**  
Diretor de Programação e Conteúdo  
Diretor de Operações e Tecnologia

**ALESSANDRA MARTINS TOLEDO**  
Diretora de Marketing

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

**IGOR PONTINI MESQUITA**  
DIRETOR GERAL  
DGER - CARMELIA - GOVES  
assinado em 17/09/2026 11:30:55 -03:00

**HUGO LEONARDO CASTILHOS DOS REIS**  
DIRETOR DE CONTEÚDO E PROGRAMAÇÃO  
DCP - CARMELIA - GOVES  
assinado em 17/09/2026 11:40:38 -03:00

**MARIA GORETTI SCARDUA GARCIA**  
DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA  
DAF - CARMELIA - GOVES  
assinado em 17/09/2026 11:31:58 -03:00

**ALESSANDRA MARTINS TOLEDO**  
DIRETORA DE MARKETING  
DMK - CARMELIA - GOVES  
assinado em 20/09/2026 15:45:06 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 20/09/2026 15:45:06 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)  
por SARAH MILEIP MACHADO (CHEFE DA CONTROLADORIA - CH - CTR - CARMELIA - GOVES)  
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2026-CTZTQM>