



**ATA EXECUTIVA**  
**FUNDAÇÃO CARMÉLIA MARIA DE SOUZA DE CULTURA E COMUNICAÇÃO PÚBLICA**  
**CNPJ 54.715.094/0001-04**  
**REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA, 04 DE DEZEMBRO DE 2025**

**1. Data, hora e local:** às 10h do dia 04 de dezembro de 2025, na sede da Fundação Carmélia Maria de Souza de Cultura e Comunicação Pública, situada na Avenida Nossa Senhora da Penha, nº 2141, Santa Luiza, Vitória/ES.

**2. Presença:** estavam presentes o Diretor-Geral, Igor Pontini Mesquita, a Diretora de Marketing, Alessandra Martins Toledo, o Diretor de Programação e Conteúdo e Diretor de Operações e Tecnologia, Hugo Leonardo Castilhos dos Reis e a Diretora Administrativa e Financeira, Maria Goretti Scardua Garcia. Como convidada, participou: a Chefe do Gabinete da Diretoria Geral, Juliana Raymundi Esteves.

**3. Pauta:**

- a)** Plano de Aplicação 2026
- b)** Plano de Trabalho 2026
- c)** Campanha publicitária Capixabão
- d)** Aquisição de insumos e equipamentos
- e)** Férias de membros da Diretoria Executiva

**4. Encaminhamentos:** **(a)** A Diretoria Executiva aprovou o Plano de Aplicação para 2026, elaborado pela Gerência Financeira, o qual será submetido aos Conselhos Fiscal e Curador conforme previsão estatutária. **(b)** O corpo diretivo aprovou o Plano de Trabalho para 2026, o qual será submetido ao Conselho Curador conforme previsão estatutária. **(c)** A Diretoria discutiu o mapa do plano de mídia para a instalação de peças publicitárias alusivas à transmissão do Capixabão 2026. Deliberou-se que a campanha teria início com mídias físicas e eletrônicas e, posteriormente, dar-se-á exclusivamente por meios eletrônicos. **(d)** O Diretor de Conteúdo e Programação, que também responde pela Diretoria de Operações e Tecnologia, ressaltou a necessidade de aquisição de insumos e equipamentos para o desenvolvimento de atividades em diferentes setores. A Diretoria procedeu com uma breve consulta à Assessoria Jurídica, a respeito do enquadramento das aquisições, e deliberou que os atos da fase preparatória serão procedidos pelos respectivos setores solicitantes, conforme estabelecem os instrumentos que regem as contratações na Fundação Carmélia. **(e)** Os membros da Diretoria Executiva foram cientificados a respeito dos períodos de férias da Diretora de Marketing; do Diretor de Conteúdo e Programação e Diretor de Operações e Engenharia; e do Diretor Geral.

**5. Encerramento:** nada mais havendo a tratar, após lida e aprovada, sem ressalvas, a presente ata sumária segue assinada pelos presentes.

Vitória/ES, 04 de dezembro de 2025.



**IGOR PONTINI MESQUITA**  
Diretor-Geral

**ALESSANDRA MARTINS TOLEDO**  
Diretora de Marketing

**HUGO LEONARDO CASTILHOS  
DOS REIS**  
Diretor de Programação e  
Conteúdo

**MARIA GORETTI SCARDUA  
GARCIA**  
Diretora Administrativa e  
Financeira

**IGOR PONTINI MESQUITA**

DIRETOR GERAL

DGER - CARMELIA - GOVES

assinado em 09/12/2025 16:40:40 -03:00

**ALESSANDRA MARTINS TOLEDO**

DIRETORA DE MARKETING

DMK - CARMELIA - GOVES

assinado em 09/12/2025 18:34:11 -03:00

**HUGO LEONARDO CASTILHOS DOS REIS**

DIRETOR DE CONTEÚDO E PROGRAMAÇÃO

DCP - CARMELIA - GOVES

assinado em 09/12/2025 16:47:59 -03:00

**MARIA GORETTI SCARDUA GARCIA**

DIRETORA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

DAF - CARMELIA - GOVES

assinado em 09/12/2025 16:49:24 -03:00



**INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO**

Documento capturado em 09/12/2025 18:34:11 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)

por JULIANA RAYMUNDI ESTEVES (CHEFE DE GABINETE - GAB - CARMELIA - GOVES)

Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2025-J6QDJN>